



Podmínky pro získ oddílových licencí

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tento předpis je platný pro soutěže Českého florbalu [ČF] a upravuje podmínky a průběh získávání oddílových licencí, jejichž získání je nutné pro start družstva v soutěžním ročníku určité úrovně soutěže, pokud tento předpis neuvádí jinak.
2. Poskytovatelem licence je Český florbal rozhodnutím Výkonného výboru, popřípadě jiným orgánem ČF, na který bude oprávnění udělit licenci přeneseno.
3. ČF zajistí důvěrnost v souvislosti s informacemi poskytnutými v rámci licenčního řízení. Všechny osoby, které nejsou zaměstnanci Českého florbalu a budou zapojené do licenčního řízení, podepíší smlouvu o mlčenlivosti, a to před tím, než se ujmou svých povinností.

Článek 2

Cíle

1. Tento předpis má za cíl:
 - a) Podporovat a neustále zlepšovat úroveň všech aspektů elitního florbalu.
 - b) Posílit stabilitu a dlouhodobou udržitelnost elitních soutěží a tím podporovat vyrovnanost elitních soutěží a jejich celorepublikové regionální rozložení.
 - c) Zajistit, aby oddíly měly odpovídající úroveň řízení a organizaci.
 - d) Posílit ekonomickou a finanční způsobilost oddílů, jejich transparentnost a důvěryhodnost.
 - e) Podpořit rozvoj sportovní infrastruktury, tak aby hráčům, divákům a médiím byly k dispozici kvalitní haly.

Článek 3

Úrovně soutěží

1. Oddílovou licenci je nutné získat pro start družstva v soutěžním ročníku u následujících soutěží:
 - a) Nejvyšší soutěž mužů.
 - b) Nejvyšší soutěž žen.
 - c) Druhá nejvyšší soutěž mužů.
2. Oddíl, který postoupí do vyšší úrovně soutěže, v které je vyžadována oddílová licence, bude udělena podmíněná licence pro první ročník v soutěži. Tato podmíněná licence bude oddílu udělena pouze v případě, pokud oddíl splnil podmínky pro obdržení licence v původní úrovni soutěže, pokud je zde licence vyžadována. Licenční manažer zpracuje zprávu, jak oddíl, který postoupil do vyšší úrovně soutěže, naplňuje kritéria pro udělení licence pro vyšší soutěž, kterou následně zašle oddílu.

Článek 4

Žádost o licenci

1. Žádost o licenci na následující sezónu podává oddíl, který je účastníkem příslušné soutěže.
2. Žádost o licenci podává i oddíl, který se stal účastníkem soutěže na základě postupu či doplnění soutěže. Pro tuto žádost se upravuje lhůta pro odeslání žádosti o licenci na 30. 6. aktuálního roku.

Článek 5

Povinnosti žadatelů o licenci

1. Žadatel o licenci je povinen poskytnout poskytovateli licence:
 - a) veškeré požadované dokumenty;
 - b) veškeré další nezbytné informace anebo relevantní dokumenty, které beze zbytku prokážou, že byly/Jsou splněny licenční podmínky.
2. Jakákoli skutečnost vzniklá po předložení licenční dokumentace poskytovateli licence, která představuje významnou změnu dříve předložených informací, musí být bezodkladně žadatelem oznámena poskytovateli licence.



Článek 6 Výkonné licenční orgány

1. Výkonné licenční orgány se sestávají z Licenční administrativy [dále jen Administrativa] a Licenčního manažera [dále jen Manažer].
2. Členové Administrativy jsou určováni Manažerem a jsou mu odpovědní při plnění úkolů, při přípravě a realizaci licenčního řízení. Členem Administrativy může být zaměstnanec ČF nebo externí spolupracovník. Pokud se bude jednat o externího spolupracovníka, vztahuje se na něj důvěrnost informací dle článku 1, bodu 3.
3. Mezi povinnosti Administrativy patří:
 - a) Příprava, realizace a další rozvoj oddílového licenčního řízení.
 - b) Poskytovat administrativní podpory Manažeru a Licenční komisi.
 - c) Pomoc, poradenství a monitorování držitelů licencí během soutěžního ročníku.
 - d) Zdržet se výkonu činnosti, dochází-li u člena Administrativy ke střetu zájmů.
4. Poskytovatel licence, jmenovitě ředitel sekretariátu ČF jmenuje Manažera, zaměstnance ČF, který je zodpovědný za licenční řízení a řídí jej.
5. Mezi povinnosti Manažera patří:
 - a) Příprava, realizace a další rozvoj licenčního řízení.
 - b) Pomoc, poradenství, monitoring a kontrola držitelů licencí během soutěžního ročníku, včetně průběžného vyhodnocování plnění akčních plánů.
 - c) Předkládat Licenční komisi doporučení a stanoviska k plnění jednotlivých kritérií žadateli a k reálnosti předložených akčních plánů.
 - d) Předkládat Licenční komisi stanoviska k plnění schválených akčních plánů držiteli licence.
 - e) Předkládat Výkonnému výboru ČF prostřednictvím ředitele sekretariátu ČF zprávu o průběhu licenčního řízení a případné návrhy na úpravy podmínek pro získání oddílové licence.
 - f) Řídit činnost Administrativy.
 - g) Zdržet se výkonu činnosti, dochází-li u něho ke střetu zájmů.
 - h) Možnost, účastnit se jednání nejvyššího volebního orgánu oddílu [zpravidla valné hromady] a nejvyššího řídicího orgánu oddílu [zpravidla výkonného výboru].

Článek 7 Rozhodovací licenční orgán

1. Orgánem oprávněným rozhodovat o udělení oddílové licence na sezónu pro určitou úroveň soutěže je Licenční komise [dále jen Komise]. Členy Komise včetně předsedy jmenuje Výkonný výbor. Minimální počet členů jsou 3.
2. Mezi povinnosti členů Komise patří:
 - a) rozhodovat dle tohoto materiálu, zda žadatel splňuje kritéria pro udělení oddílové licence, a to na základě dodaných dokumentů a vyhodnocení, zda žadatel naplňuje schválené akční plány;
 - b) schvalovat předložené akční plány;
 - c) rozhodovat o udělení licence;
 - d) vydávat doporučení oddílům k jejich další činnosti v souvislosti s licenčním řízením;
 - e) zdržet se výkonu činnosti, dochází-li u člena Komise ke střetu zájmů.

Článek 8 Procedura licenčního řízení

1. Zkompletovat veškeré dokumenty nezbytné k licenčnímu řízení, pro nový soutěžní ročník.
Odpovědný: Manažer Lhůta: 20. 02. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.
2. Distribuovat dokumentaci, která je nezbytná k licenčnímu řízení, do jednotlivých oddílů.
Odpovědný: Administrativa Lhůta: 28. 02. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.
3. Odeslat žádosti k licenčnímu řízení, včetně požadovaných příloh.
Odpovědný: Žadatel o licenci Lhůta: do 31. 03. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak.



4. Kontrola úplnosti předložených žádostí o licenci.
Odpovědný: Administrativa Lhůta: do 10. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.
5. Vyhodnotit předložené žádosti včetně realizovatelnosti předložených akčních plánů. [Žadatel o licenci může být vyzván k dodatečnému vysvětlení, doplnění či doložení údajů, dokumentů, informací, popřípadě k úpravě akčních plánů].
Odpovědný: Manažer Lhůta: do 20. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.
6. Vypracovat informace pro Komisi, které musí obsahovat minimálně stanovisko ke splnění kritérií a k realizovatelnosti akčních plánů.
Odpovědný: Manažer Lhůta: do 30. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.
7. Doručit informace žadatele o licenci Manažerovi. V informaci musí být uvedeno, zda v období od podání žádosti do 30. 04. aktuálního roku došlo / nedošlo k událostem nebo podmínkám významné závažnosti, např. personální, ekonomické či jiné.
Odpovědný: Žadatel o licenci Lhůta: do 30. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.
8. Rozhodnutí Komise o udělení / neudělení licence žadateli o licenci. Rozhodnutí bude doplněno o schválené akční plány a může být doplněno o podmínky stanovené žadateli o licenci. O rozhodnutí, včetně důvodů rozhodnutí informuje Komise Manažera.
Odpovědný: Komise Lhůta: do 10. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.
9. Vyhотовit rozhodnutí a doručit žadateli o licenci.
Odpovědný: Administrativa Lhůta: 15. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem předsedy Komise jinak.

Článek 9 Licenční Kritéria

1. Kritéria Sport

Při posuzování sportovní připravenosti oddílů jsou řešeny zejména tyto základní parametry – struktura mládežnických družstev, hlavní trenér družstva, hráčská základna, lékařské zajištění, podmínky hráčů, zajištění rozhodčích.

I. Struktura mládežnických družstev

Oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda přihlásí pro následující sezónu všechna družstva, která vyžaduje materiál Povinnosti mít mládežnická družstva.

Hodnocení: Pro splnění kritéria je požadováno bez výjimky splnit povinnosti materiálu Povinnosti mít mládežnická družstva.

II. Hlavní trenér družstva

Oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěného trenéra s licenci, kterou předepisuje materiál Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích.

Hodnocení: Pro splnění kritéria je požadováno bez výjimky splnit povinnosti materiálu Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích. Oddíl se současně zavazuje v případě změny trenéra nahlásit do 7 dnů nového trenéra splňující povinnost materiálu Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích.

III. Hráčská základna

Oddíl žádající o licenci pro nejvyšší soutěž mužů a nejvyšší soutěž žen uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěnu hráčskou základnu minimálně v rozsahu 20 hráčů, kteří budou uvedeni na soupisce A týmu, s tím, že minimálně s 15 hráči z tohoto počtu má oddíl uzavřenu smlouvu s evidenčním dodatkem v délce minimálně do konce sezóny, pro kterou je žádáno o licenci. Smlouva musí mimo jiné stanovovat povinnost hráče dodržovat dopingové předpisy a uhradit škodu způsobenou případným porušením těchto předpisů.

Oddíl žádající o licenci pro druhou nejvyšší soutěž mužů uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěnu hráčskou základnu minimálně v rozsahu 20 hráčů, kteří budou uvedeni na soupisce A týmu.

Hodnocení:

- A) Pro splnění kritéria je požadováno splnit výše uvedenou povinnost.
- B) V případě, že oddíl toto nespĺňuje, je Komise oprávněna dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl předloží Akční plán, ve kterém předloží kroky ke splnění požadované úrovně do startu příslušné soutěže.



IV. Podmínky hráčů

Oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda zajišťuje adekvátní podmínky všem hráčům, umožňující kvalitní sportovní přípravu na utkání, bez ohledu na další závazky hráčů. Tyto podmínky budou zajištěny minimálně pro polovinu hráčů z minimálního počtu hráčů na soupisce.

Hodnocení:

- A) Pro splnění kritéria je požadováno splnit výše uvedenou povinnost.
- B) V případě, že oddíl toto nespĺňuje, je Komise oprávněna dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl předloží Akční plán, ve kterém předloží kroky ke splnění požadované úrovně do startu příslušné soutěže.

Splnění tohoto kritéria nebude vyžadováno pro sezónu 2023-2024.

Oddíly se musí připravit na požadavek postupné profesionalizace hráčů. V budoucnu budou stanoveny minimální definované podmínky pro hráče a povinnost, aby tyto podmínky byly zajištěny např. alespoň pro polovinu hráčů z minimálního počtu hráčů na soupisce. Úroveň definovaných podmínek bude upravována postupně s ohledem na možnosti elitních oddílů a bude odstupňována dle úrovně soutěže. Oddíly budou o případné úpravě definovaných podmínek informovány s předstihem, vždy minimálně před začátkem soutěže předchozí sezóny před platností úpravy.

V. Lékařské zabezpečení a spolupráce s reprezentací

Oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěno Lékařské zabezpečení a pokud se účastní nejvyšší soutěže mužů či nejvyšší soutěže žen, že spolupracuje s reprezentačními týmy ČR. U lékařského zabezpečení doloží, že má zajištěnou a doložitelnou spolupráci se zdravotnickým zařízením nebo lékařem a že současně u družstva působí minimálně jedna osoba v roli fyzioterapeuta. Oddíl potvrdí existenci platných zdravotních prohlídek u všech hráčů družstva, kteří nastupují v soutěži. Oddíl potvrdí průběžnou spolupráci s reprezentací a dodržování předpisu pro spolupráci oddílů s reprezentací.

Oddíl v dokumentu určeném Manažerem potvrdí závazek podrobit hráče ve spolupráci s reprezentací povinnému fyzickému testování.

Hodnocení: Pro splnění kritéria je požadováno splnění výše uvedených povinností.

VI. Zajištění rozhodčích

Oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda aktuálně plní Předpis povinnosti oddílů mít vyškolené rozhodčí pro aktuální soutěžní ročník.

Hodnocení:

- A) Pro splnění kritéria je požadováno splnit výše uvedenou povinnost v sezóně, v níž je o licenci požádáno. Současně oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem závazek splnit kritérium pro následující sezónu nejpozději k 1. 10. aktuálního roku.

2. Kritéria Infrastruktura

Při posuzování infrastrukturní připravenosti oddílů jsou řešeny zejména tyto základní parametry – zajištění požadované haly v souladu s předpisem soutěže v následující sezóně, příprava na zajištění haly dle materiálu Rozvoj Superligy.

I. Zajištění požadované haly v příslušné sezóně

Oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěnou požadovanou halu pro následující sezónu v minimálním rozsahu ustanovení předpisu soutěže.

Hodnocení:

- A) Pro splnění kritéria je požadováno splnit výše uvedenou povinnost.
- B) V případě, že oddíl toto nespĺňuje, je Komise oprávněna dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl předloží Akční plán, ve kterém předloží kroky k zajištění požadované haly nejpozději do 12 měsíců.

II. Příprava na zajištění haly dle materiálu Rozvoje Superligy

Oddíl žádající o licenci pro nejvyšší soutěž mužů uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda již disponuje halou dle materiálu Rozvoje Superligy, případně uvede, jak pracuje na zajištění haly dle materiálu Rozvoje Superligy.

Hodnocení: Pro splnění kritéria je požadováno zajistit tuto halu nebo případně přeložit akční plán kroků k zajištění této haly.

Toto kritérium se pro sezónu 2023-2024 neuplatní. Oddíly budou o případné úpravě kritéria informovány s předstihem, vždy minimálně před začátkem soutěže předchozí sezóny před platností úpravy.



3. Kritéria Personálie a organizace

Při posuzování personální a organizační připravenosti oddílů jsou řešeny zejména tyto základní parametry – struktura osob zajišťující chod oddílů, struktura osob zajišťující chod družstva.

I. Struktura osob zajišťující chod oddílu

Oddíl žádající o licenci pro nejvyšší soutěž mužů uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěny osoby zajišťující chod oddílu v minimálním rozsahu: marketingový pracovník, organizační pracovník a šéftrenér – celkově 3 plné úvazky.

Oddíl žádající o licenci pro nejvyšší soutěž žen, který současně žádá o licenci pro nejvyšší soutěž mužů uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěny osoby zajišťující chod oddílu v minimálním rozsahu: marketingový pracovník, organizační pracovník nebo sportovní manažer a šéftrenér – celkově 4,5 úvazku.

Oddíl žádající o licenci pro nejvyšší soutěž žen nebo pro druhou nejvyšší soutěž mužů uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěny osoby zajišťující chod oddílu v minimálním rozsahu: organizační pracovník – jeden plný úvazek a dále marketingový pracovník a šéftrenér – celkově minimálně 2 plné úvazky.

Hodnocení:

- A) Pro splnění kritéria je požadováno splnit výše uvedenou povinnost. Oddíl se současně zavazuje v případě změny na těchto pozicích nahlásit novou osobu do 7 dnů.
- B) V případě, že oddíl toto nesplňuje, je Komise oprávněna dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl předloží Akční plán, ve kterém předloží kroky ke splnění do 6 měsíců.

II. Struktura osob zajišťující chod družstva

Oddíl uvede v dokumentu určeném Manažerem, zda má zajištěny osoby zajišťující chod družstva v minimálním rozsahu vedoucí družstva, hlavní pořadatel, člen vedení odpovědný za družstvo.

Hodnocení: Pro splnění kritéria je požadováno bez výjimky splnit výše uvedenou povinnost. Oddíl se současně zavazuje v případě změny na těchto pozicích nahlásit novou osobu do 7 dnů.

III. Organizační nezávislost

Oddíl potvrdí v dokumentu určeném Manažerem, že žádné osoby z vedení oddílu se nepodílejí na vedení či ovlivňování jiného oddílu, který podléhá licenčnímu řízení, a že veškerá rozhodnutí oddílu jsou vykonávána nezávisle, bez vlivu osob z jiného oddílu, který podléhá licenčnímu řízení.

Hodnocení: Pro splnění kritéria je požadováno splnit výše uvedenou povinnost.

4. Kritéria Ekonomika

Při posuzování ekonomické stability oddílů jsou ekonomická kritéria řešena a hodnocena souhrnně a v komplexním pohledu. Řešeny jsou mimo jiné tyto základní ukazatele – ukazatel likvidity, zadluženosti, dlouhodobý vlastní kapitál a rozpočet oddílu. Jedná se o primární východiska pro úspěšné zvládnutí sezóny z hlediska ekonomické stability.

I. Zveřejnění účetní závěrek

Oddíl zveřejní účetní závěrky ve sbírce listin příslušného veřejného rejstříku v rozsahu a termínech stanovených zákonem.

Hodnocení: Pro splnění kritéria je požadováno splnit výše uvedenou povinnost.

II. Ukazatel likvidity

Posuzována je běžná likvidita, která ukazuje, kolikrát pokrývají oběžná aktiva krátkodobé závazky oddílu [závazky splatné do jednoho roku], tj. zda je oddíl schopen v definované době uspokojit věřitele.

Vzorec výpočtu:

Poměr: oběžná aktiva [pohledávky + zásoby + finanční majetek] / krátkodobé závazky.

Hodnocení:

- A) Doporučena je ideální úroveň 1,5.
- B) Pro splnění kritéria je požadována úroveň: 1,2.
- C) V případě, že oddíl požadovanou úroveň nesplňuje, je oprávněna Komise dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl
 - i) dosahuje alespoň limitní úrovně 0,8
 - ii) a současně předloží akční plán, ve kterém uvede kroky ke splnění požadované úrovně do 24 měsíců.



III. Ukazatel zadluženosti

Posuzována je celková míra zadluženosti vůči celkovým aktivům oddílu.

Vzorec výpočtu:

Poměr: cizí zdroje / aktiva

Hodnocení:

- A) Doporučena je ideální úroveň: do 20 %.
- B) Pro splnění kritéria je požadována maximální úroveň: 40 %.
- C) V případě, že oddíl požadovanou úroveň nespĺňuje, je oprávněna Komise dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl
 - i) dosahuje alespoň limitní úrovně 80 %;
 - ii) a současně předloží akční plán, ve kterém předloží kroky ke splnění požadované úrovně do 24 měsíců.

IV. Ukazatel výše vlastních zdrojů

Posuzováno je, zda celkové dlouhodobé výsledky hospodaření oddílu nejsou záporné a zda má oddíl vytvořeny alespoň minimální rezervy.

Vzorec výpočtu:

Samostatná položka v účetní rozvaze – výše vlastních zdrojů.

Hodnocení:

- A) Doporučena je ideální úroveň 30 % z nákladů na provoz oddílu [loňská výše čistého obrátu].
- B) Pro splnění kritéria je požadována úroveň: 10 % z nákladů na provoz oddílu [loňská výše čistého obrátu].
- C) V případě, že oddíl požadovanou úroveň nespĺňuje, je oprávněna Komise dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl
 - i) dosahuje alespoň limitní úrovně 0 %
 - ii) a současně předloží akční plán, ve kterém předloží kroky ke splnění požadované úrovně do 24 měsíců.

V. Rozpočet

Rozpočet je předkládán dle skutečnosti, jak je připravován oddílem – na kalendářní rok či na sezónu.

Rozpočet je předkládán za oddíl a v případě, že je oddíl součástí jednoty, tak je předkládán pouze za středisko florbalu.

Hodnocení:

- A) Doporučena je ideální úroveň: dle vůle oddílu [deficitní, vyrovnaný, přebytkový], tak aby byla dosažena ideální úroveň kritéria III.
- B) Pro splnění kritéria je požadována úroveň: dle vůle oddílu [deficitní, vyrovnaný, přebytkový], tak aby byla dosažena požadovaná úroveň kritéria III.
- C) V případě, že oddíl požadovanou úroveň nespĺňuje, je oprávněna Komise dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl:
 - i) má oddíl sestaven takový rozpočet, tak aby byla dosažena limitní úroveň kritéria III,
 - ii) a současně předloží akční plán, ve kterém předloží kroky ke splnění požadované úrovně do 24 měsíců.

Administrativa je oprávněna vrátit oddílu rozpočet k přepracování, pokud předložený rozpočet nevyhovuje souhrnnému pohledu na ekonomická kritéria.

VI. Závazky vůči členům ČF, státu či jiným veřejným subjektům

Oddíl podepíše prohlášení, ve kterém uvede, zda má k datu předložení žádosti jakékoliv dluhy vůči členům Českého florbalu, vůči státu nebo jiným veřejným subjektům. Pokud takové dluhy eviduje, uvede jejich výši vůči jednotlivým subjektům.

Hodnocení:

- A) Pro splnění kritéria je požadováno, aby oddíl neměl žádné závazky po splatnosti vůči jednotlivým subjektům.
- B) V případě, že oddíl toto nespĺňuje, je Komise oprávněna dočasně prominout splnění tohoto kritéria, pokud oddíl předloží Akční plán, ve kterém předloží kroky ke splnění požadované úrovně do 6 měsíců.

VII. Přechnodné oprávnění Komise

Při licenčním řízení v nejvyšší soutěži žen a druhé nejvyšší soutěže mužů pro sezónu 2023-2024 je Komise oprávněna hodnoty jednotlivých Ekonomických kritérií (II-V) v bodech Hodnocení, písmene C) i) upravit s cílem, aby se snížilo riziko nepřidělení licence. V takovém případě však udělí licenci s výhradou, oznámí toto Výkonnému výboru a upozorní oddíl na riziko nepřidělení licence v následující sezóně.



Článek 10 Akční plány

1. Akční plán předkládají oddíly jako součást dokumentace k licenčnímu řízení, pokud chtějí prostřednictvím Akčního plánu doložit způsob splnění požadovaného kritéria. Součástí Akčního plánu jsou i konkrétní termíny k nimž se oddíl zavazuje splnit jednotlivá požadovaná kritéria.
2. Realizovatelnost Akčního plánu vyhodnocuje Manažer, který má právo oddíl vyzvat k doplnění Akčního plánu.
3. Akční plán schvaluje Komise. Schválením Akčního plánu Komisí se Akční plán stává pro oddíl závazný s tím, že oddíl předkládá Manažerovi pravidelnou zprávu o plnění Akčního plánu na základě harmonogramu určeného Manažerem.

Článek 11 Rozhodování o udělení licence

1. O udělení/neudělení licence rozhoduje Komise na základě předložených dokumentů. Komise licenci udělí v případě, že oddíl na základě předložených dokumentů splňuje licenční kritéria.
2. Komise je oprávněna udělit licenci i v případě, že oddíl licenční kritérium nesplňuje, ale tento materiál umožňuje oddílu předložit Akční plán, kterým dokládá, jakým způsobem licenční kritérium splní, Komise tento Akční plán považuje za realizovatelný a současně jej v rámci rozhodnutí schválí jako závazný. Komise při svém hodnocení přihlíží i tomu, jak oddíl v uplynulém období naplňoval Akční plán k danému licenčnímu kritériu.
3. V případě, že oddíl některé z licenčních kritérií nesplňuje a nejsou dány důvody k postupu k výše uvedenému ustanovení, Komise licenci neudělí.
4. Komise je usnášenischopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. V případě nerozhodnosti hlasů má rozhodující hlas předseda Komise.

Článek 12 Odvolání proti rozhodnutí Komise

1. Žadatelé o licenci, kterým nebyla licence udělena, popřípadě Manažer se proti rozhodnutí Komise mohou odvolat k Výkonnému výboru. Odvolání musí být podáno písemně prostřednictvím Manažera, a to do 7 kalendářních dnů od data doručení rozhodnutí a musí detailně vysvětlit důvody a vyjasnit, na jakém základě je podáno. Pokud podává odvolání Manažer, musí i toto obsahovat stejné náležitosti jako odvolání žadatele o licenci.
Odpovědný: Žadatel o licenci, popřípadě Manažer Lhůta: 22. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem Výkonného výboru jinak.
2. Vypracování odvolací zprávy, která konkretizuje důvody udělení/neudělení licence, a předání této zprávy Výkonnému výboru, společně s odvoláním.
Odpovědný: Komise Lhůta: 24. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem Výkonného výboru jinak.
3. Projednání odvolání Výkonným výborem. Pro své rozhodnutí si může Výkonný výbor vyžádat od žadatele o licenci, Komise či Manažera doplnění informací a podkladů.
Odpovědný: Výkonný výbor. Lhůta: 27. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem Výkonného výboru jinak.
4. Rozhodnutí Výkonného výboru o odvolání, tj. zamítnutí odvolání nebo změna rozhodnutí Komise. O rozhodnutí, včetně důvodů rozhodnutí informuje Výkonný výbor Manažera. Rozhodnutí Výkonného výboru je konečné.
Odpovědný: Výkonný výbor. Lhůta: do 30. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer se souhlasem Výkonného výboru jinak.



Článek 13 Sankce

1. Provinění jednotlivců či oddílů vůči povinnostem definovaným v tomto předpisu (např. nedodržení lhůt, nepředložení podkladů v požadovaném rozsahu, nesplnění požadovaného rozsahu dokumentace, nepravdivé nebo zavádějící informace, neplnění schválených akčních plánů, nedodržení uložených podmínek ...) může být Komisí či Výkonným výborem sankcionováno jednou nebo kombinací některých z následujících sankcí, a to i opakovaně:
 1. napomenutí
 2. omezení matričních úkonů
 3. uzavření hřiště
 4. finanční pokuta [až 500 000 Kč u oddílů, až 20.000 u jednotlivců]
 5. odpočet bodů v následující sezóně
 6. zákaz činnosti
 7. neudělení licence

Článek 14 Zvláštní případy

1. V případech hodného zřetele, kdy dochází ke zvláštnímu případu, který spočívá v zásadní změně u účastníka soutěže, například sloučení oddílů, rozdělení oddílů, postoupení soutěže atp. je Komise oprávněna učinit dotaz na Výkonný výbor s návrhem na zvláštní postup. V případě, že Výkonný výbor tento návrh schválí v původní či upravené podobě, je Komise oprávněna postupovat odlišně od tohoto materiálu, vždy však v souladu se schváleným návrhem.
2. Licenční orgány berou při vyhodnocování jednotlivých kritérií [zejména ekonomických] ohled na to, zda je oddíl členem tělovýchovné jednoty. V nutných případech je Komise oprávněna učinit dotaz na Výkonný výbor s návrhem na zvláštní postup. V případě, že Výkonný výbor tento návrh schválí v původní či upravené podobě, je Komise oprávněna postupovat odlišně od tohoto materiálu, vždy však v souladu se schváleným návrhem.

Článek 15 Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis Podmínky pro získání oddílových licencí schválen Výkonným výborem ČF dne 21. 2. 2023 a nahrazuje původní materiály k získávání oddílových licencí, které tímto pozbývají platnosti.