



## Povinnosti pořadatele ligových utkání pro dlouhodobé soutěže

### Povinnost se vztahuje k těmto soutěžím:

- Regionální liga mužů – skupina 4
  - Královéhradecká liga mužů
  - Pardubická liga mužů
  - Královéhradecký přebor mužů
  - Pardubický přebor mužů
  - 2. liga juniorů – skupina 4
  - 2. liga dorostenců – skupina 4
  - Liga starších žáků – skupina 4
  - Přebor starších žáků – skupina 4
  - 2. liga žen – skupina 4
  - 2. liga juniorek – skupina 4
  - 1. liga dorostenek – skupina 4
  - Liga starších žákyň – skupina 4
  - Přebor starších žákyň – skupina 4
1. Zajistit halu v termínu daném rozpisem utkání a pořádat na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a schváleném LK HKaPA.
  2. Odeslat hlášenku o utkání dle Soutěžního řádu čl. 7.2. d).
  3. Zajistit a nejpozději 60 minut před utkáním zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro rozhodčí a pro hosty.
  4. Vhodnou formou informovat veřejnost a média o konání utkání. Zajistit, aby diváci byli informováni o družstvech, o soutěži, atd. (program k utkání,...). **Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis.**
  5. **Minimálně 60 minut před začátkem utkání musí být v hale přítomen hlavní pořadatel** (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby).
  6. **Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být hřiště vyznačeno podle pravidel florbalu.** Tím se rozumí:
    - a) mantinely a branky stojí na svých místech dle pravidel florbalu;
    - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle pravidel florbalu;
    - c) fungující časomíra (ukazatel odpočítávání času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů);
    - d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru;
    - e) přítomnost minimálně dvou pořadatelů (min. jeden starší 18-ti let) u stolku časoměřičů (časoměřič, zapisovatel) a minimálně dalších dvou pořadatelů u hrací plochy;
    - f) u stolku časoměřičů připravené: počítač, hrací míče (vždy minimálně 3), rezervní stopky, psací pomůcky, atd.;
    - g) přítomnost ZS, viz Soutěžní řád čl. 7.2. q).
  7. Zabezpečit vyplňování elektronického zápisu (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v ZOU zejména povinně uvádět tyto údaje:
    - a) jméno zapisovatele;
    - b) střídání brankářů a čas brankářů na hřišti;
    - c) údaj o počtu střel na branku;Po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického zápisu o utkání. Za správnost údajů v elektronickém zápise o utkání a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl (viz. Pokyny pro vyplňování elektronického zápisu o utkání).
  8. Umožnit bezplatný vstup do haly delegátům a rozhodčím ČF a zajistit jim podmínky pro činnost.
  9. Dodržet oficiální začátek utkání a v jeho průběhu postupovat dle pokynů rozhodčích v souladu s platnými předpisy a dle pravidel florbalu.
  10. Vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu za utkání a cestovní náhradu **bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího** nejpozději první pracovní den po skončení utkání, příp. v hotovosti nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí na turnaji řídí.
  11. V případě technických problémů je jako náhradní řešení použití papírového ZOU. Následující pracovní den po sehrání utkání je pořadatel povinen odeslat emailem naskenované papírové ZOU na email [droznova@ceskyflorbal.cz](mailto:droznova@ceskyflorbal.cz).